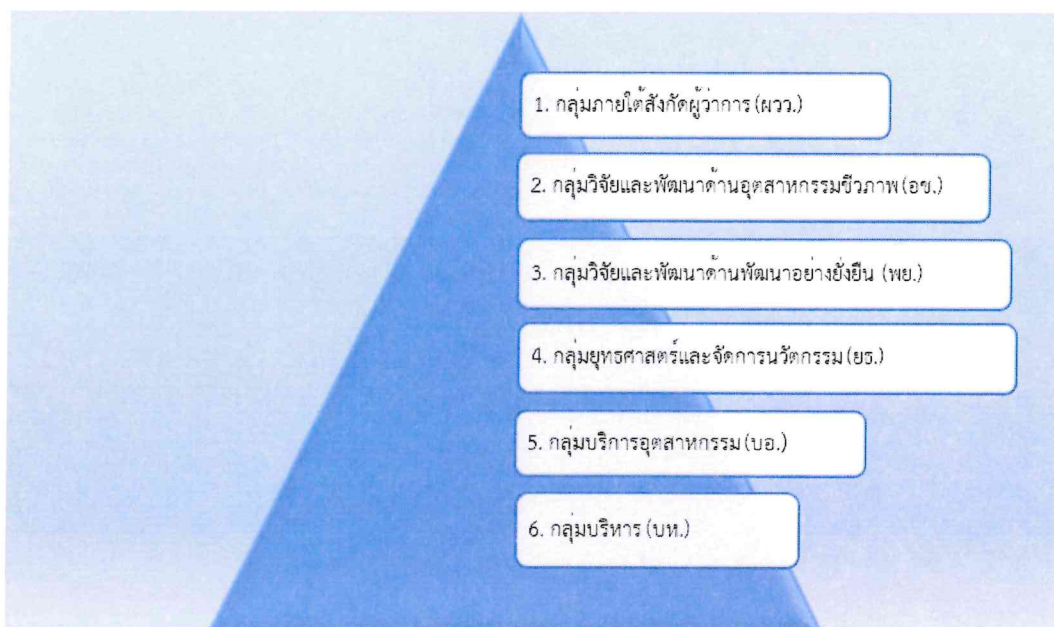


รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ประจำปีงบประมาณ 2568

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

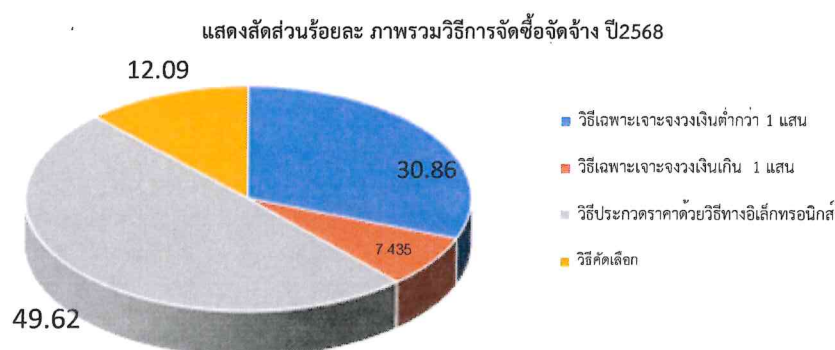
กองพัสดุและคลังพัสดุ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา นั้น หน่วยงานได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาเป็นอย่างไร และให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานของรัฐอย่างคุ้มค่าที่สุด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ซึ่งปัจจุบันสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) มีหน่วยจัดซื้อจัดจ้างทุกหน่วยงานภายในองค์กร โดยแบ่งเป็น 6 กลุ่มงานตามโครงสร้างขององค์กรได้แก่



โครงสร้างขององค์กรภายในแบ่งเป็น 6 กลุ่มงาน

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการทั้งหมด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



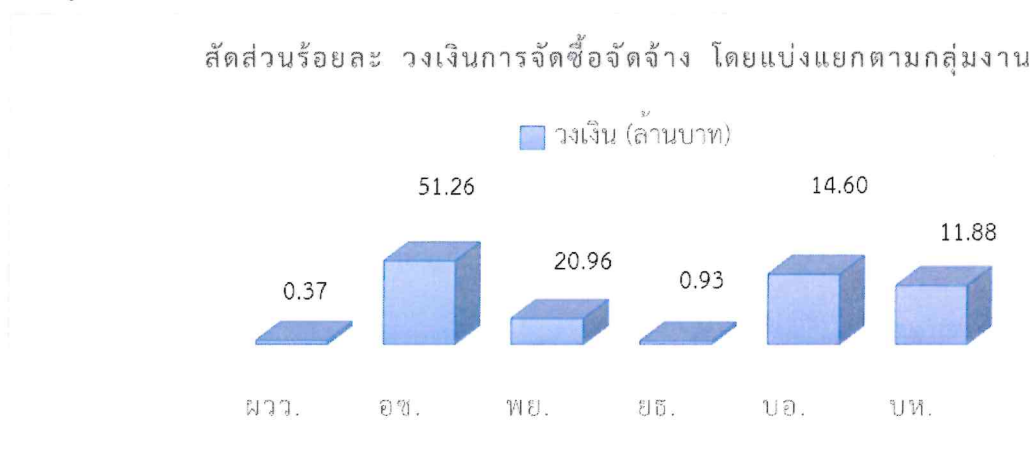
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	6,440	262,475,445.54	38.29 (2)
<u>1.1 วงเงินต่ำกว่า 1 แสนบาท</u>			
1.1.1) ซื้อ/จ้างอื่นๆ	4,988	162,638,074.98	
1.1.2) จ้างเหมาบริการ	1,317	48,872,517.89	
<u>1.2 วงเงินเกิน 1 แสนบาท</u>			
1.2.1 วงเงิน 1 แสนบาท – 5 แสนบาท	126	43,770,173.62	
1.2.2 วงเงิน 5 แสนบาทขึ้นไป	9	7,194,679.00	
2. วิธีคัดเลือก	8	82,847,725.00	12.09 (3)
3. วิธีเชิญชวนทั่วไป	76	340,063,662.76	49.62 (1)
รวม	6,524	685,386,833.25	100

ในปีงบประมาณ 2568 หน่วยงานภายใน วว. ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 6,524 โครงการ เป็นเงินจำนวน 685,386,833.25 บาท (หกร้อยแปดสิบล้านห้าแสนแปดหมื่นหกพันแปดร้อยสามสิบสามบาทยี่สิบห้าสตางค์) พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าสูงสุด คือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจำนวน 76 โครงการ มูลค่า 340,063,662.76 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.62 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 6,440 โครงการ มูลค่า 262,475,445.54 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.29 อันดับสุดท้ายคือวิธีคัดเลือก จำนวน 8 โครงการ มูลค่า 82,847,725.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.09

ตารางที่ 2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดโดยแบ่งตามกลุ่มงานมี 6 กลุ่มงานดังนี้
(ไม่รวมกรณีผู้ดำเนินการเอง)

กลุ่มงาน	โครงการ (วงเงิน ≤ 1 ล้านบาท)		โครงการ (วงเงิน > 1 ล้านบาท)		จำนวนรวม		คิดเป็น ร้อยละ
	จำนวน โครงการ	วงเงิน	จำนวน โครงการ	วงเงิน	จำนวน โครงการ	วงเงิน	
1.ผว.	64	1,424,494.89	4	1,125,823.25	68	2,559,318.14	0.37
2.อช.	3,727	122,257,346.34	53	229,039,970.38	3,780	351,297,316.72	51.26
3.พย.	1,263	48,458,335.07	35	95,212,115.76	1,298	143,670,450.83	20.96
4.ยธ.	80	2,056,295.73	12	4,347,000	92	6,803,295.73	0.93
5.บอ.	835	26,379,501.15	46	73,688,078.60	881	100,067,579.75	14.60
6.บท.	336	10,934,619.02	69	70,463,253.06	405	81,397,872.08	11.88
รวมทั้งสิ้น	6,305	211,510,592.2	219	473,876,241.05	6,524	685,386,833.25	100

แผนภูมิภาพที่ 2.1 : แสดงสัดส่วนวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยแบ่งแยกตามกลุ่มงาน



ปี พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยราชภัฏวว. ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนโครงการมากที่สุดคือ กลุ่ม อช. คิดเป็นร้อยละ 51.26 รองลงมาคือกลุ่ม พย. ร้อยละ 20.96 กลุ่มบอ. ร้อยละ 14.60 กลุ่ม บท. ร้อยละ 11.88 กลุ่ม ยธ. ร้อยละ 0.93 และสุดท้ายคือกลุ่ม ผว. 0.37 ตามลำดับจากจำนวนโครงการสิ้นจำนวน 6,524 โครงการ

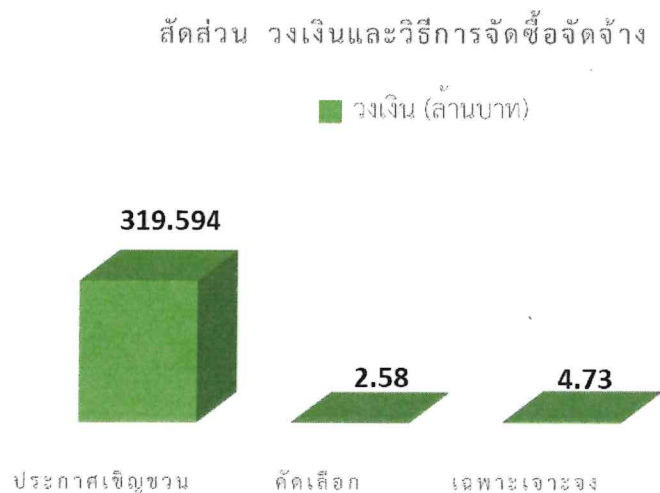
ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของวงเงินที่ประหยัดงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง(งบลงทุน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 3.1 : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)

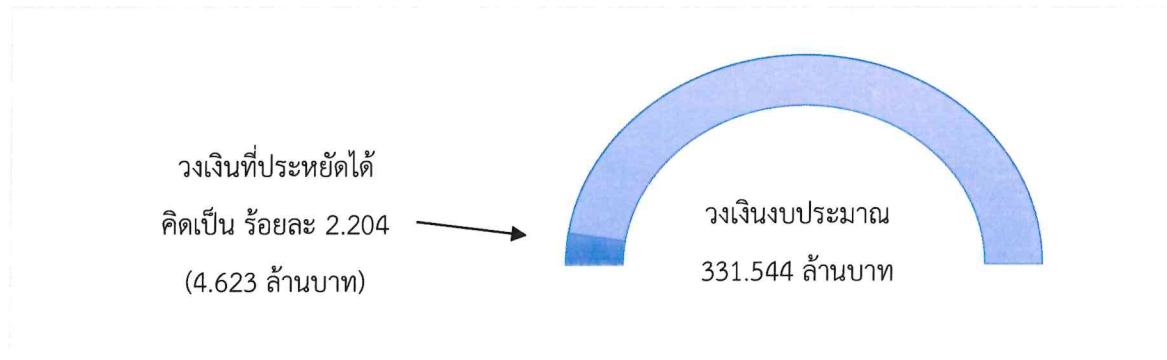
วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (ผูกพันสัญญา)	วงเงินประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวน	35	323,792,690.00	319,594,020.95	4,198,669.05	1.284
2. วิธีคัดเลือก	2	2,597,600.00	2,589,180.00	8,420.00	0.792
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	16	5,154,405.00	4,737,959.52	416,445.48	0.127
รวมทั้งสิ้น	53	331,544,695.00	326,921,160.47	4,623,534.53	2.204

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 วว. ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี จำนวนทั้งหมด 53 โครงการ วงเงิน งบประมาณ 331,544,695.00 บาท พบว่าร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างมีดังนี้ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธี ประกาศเชิญชวน จำนวน 35 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.284 รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 16 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.127 และสุดท้ายคือวิธีคัดเลือก จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.792 ของวงเงินที่จัดซื้อจัด จ้างแล้ว

แผนภูมิภาพที่ 3.2 : แสดงสัดส่วนวงเงินแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)



แผนภูมิภาพที่ 3.3 : แสดงสัดส่วนร้อยละของวงเงินประหยัดงบประมาณ



ตารางที่ 3.4 : สรุปผลการเบิกจ่ายเงิน (งบลงทุน)

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	สถานการณ์เบิกจ่ายเงิน		
		เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิกจ่าย	เหตุผล
1. วิธีประกาศเชิญชวน	35	32	3	งบจ้างก่อสร้าง และควบคุมงาน ก่อสร้าง ผู้เหมากำลังดำเนินงาน ก่อสร้างอยู่
2. วิธีคัดเลือก	2	2	-	
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	16	16	-	
รวมทั้งสิ้น	53	50	3	

ข้อ	การระบุประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการควบคุมความเสี่ยง/แก้ไขความเสี่ยง
1.	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลาง มีความล่าช้า หลายครั้งระบบหยุดชะงักระหว่างการกรอกข้อมูล และปิดปรับปรุงบ่อยครั้ง ส่งผลทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า	1. วางแผนการทำงานล่วงหน้า 2. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารให้พร้อมก่อนเข้าใช้งาน 3. กรณีถ้าระบบมีความขัดข้องให้รีบประสานแจ้งหน่วยงานผู้ดูแลระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคโดยด่วน 4. บันทึก Timeline เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อประกอบการล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
2.	ความเข้าใจของหนังสือเวียนจากกรมบัญชีกลางที่อาจคลาดเคลื่อน ทำให้เกิดช่องว่างในการตีความ เช่น หนังสือเวียนจากกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 823 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในการยื่นเงินสำหรับการจัดซื้อเงินไม่เกิน 50,000 บาท เป็นต้น	1. ประชุมภายในกองเพื่อร่วมวิเคราะห์และตีความหนังสือเวียน เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน 2. กรณีไม่สามารถตีความหรือยังไม่เข้าใจ ให้รีบปรึกษากับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง หรือที่ปรึกษาด้านพัสดุของ วว. 3. จัดทำแนวปฏิบัติภายในหรือคู่มือสรุปสาระสำคัญของหนังสือเวียน
3.	การจัดทำเอกสารก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง เช่น เอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ เอกสารอนุมัติราคากลาง เอกสารอนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) และเอกสารอนุมัติ PR ยังมีความผิดพลาดและไม่ถูกต้อง ตามแนวทางการปฏิบัติ กฎระเบียบข้อบังคับ ทำให้มีการส่งกลับให้หน่วยงานแก้ไขหลายครั้ง ส่งผลกระทบให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	1. จัดทีมตรวจทาน ร่าง ขอบเขตของงาน (TOR) งบประมาณประจำปี ก่อนได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ เพื่อเตรียมการก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. จัดอบรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง 3. จัดทำคู่มือการเขียน TOR แบบเข้าใจง่าย และสร้างแบบฟอร์มเอกสารสำเร็จรูป (Templates) 4. การจ้างที่ปรึกษาหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาช่วยตรวจร่าง TOR ในโครงการที่มีมูลค่าสูงและซับซ้อน
4.	การจัดหาพัสดุและเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนตัวชี้วัดขององค์กร เช่น งบลงทุนประจำปี (พ.ร.บ. และ ววน.) ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณก่อนถึงเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ซึ่งในปีที่ผ่านมามีงบลงทุน ประเภท ววน. ที่ได้รับอนุมัติล่าช้าและต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายในไตรมาส 3 จึงทำให้การเริ่มเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปด้วย และอาจมีผลกับการเบิกจ่ายไม่ทันตามแผนในไตรมาส 3 ได้ทัน	1. จัดทีมตรวจทาน ร่าง ขอบเขตของงาน (TOR) งบประมาณประจำปี ก่อนได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ เพื่อเตรียมการก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. จัดทำแผนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญา และติดตามผลความคืบหน้า รวมถึงปัญหาอุปสรรคเพื่อรายงานต่อผู้บริหารพิจารณาหรือสั่งการ
5.	ข้อจำกัดด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน (Hardware, Software, Network) เช่น คอมพิวเตอร์มีความล้าสมัย คุณสมบัตินำไม่รองรับซอฟต์แวร์เวอร์ชันปัจจุบัน และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ขาดเสถียรภาพ และประสิทธิภาพในการรองรับการใช้งาน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน	1. เปลี่ยนไปใช้ระบบประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) เพื่อลดการพึ่งพาสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) ที่ล้าสมัย โดยใช้พลังการประมวลผลจาก Server ส่วนกลางแทน 2. จัดสรรงบประมาณที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า โดยจัดหาเครื่องมือที่มีสเปกที่จำเป็นต่อภารกิจ ที่เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการ

ข้อ	การระบุประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการควบคุมความเสี่ยง/แก้ไขความเสี่ยง
		3. เปลี่ยนจากการขอตั้งงบประมาณจัดซื้อ เป็นการ "เช่าใช้" เพื่อให้การดูแลรักษาและการปรับปรุงอุปกรณ์ให้ทันสมัยตกเป็นของผู้ให้บริการตามสัญญา 4. ใช้บริการระบบคลาวด์หรือโปรแกรมออนไลน์ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์ เช่น ระบบ Virtual Desktop Infrastructure (VDI) เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพสูงได้จากอุปกรณ์ใดๆ ก็ตาม ซึ่งเป็นการแก้ไขปัญหาเครื่องมือไม่ทันสมัยและไม่เพียงพอได้อย่างยั่งยืนภายใต้งบประมาณที่จำกัด
6.	บุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงาน ปัจจุบันหน่วยงาน กพด. มีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งงานประจำ งานเชิงนโยบาย และงานตามภารกิจเร่งด่วน แต่จำนวนบุคลากรมีจำกัด จากการที่มีบุคลากรเกษียณต่อเนื่องหลายปี แต่ไม่ได้รับอัตราทดแทนตามจำนวนที่เกษียณไป ทำให้อัตราบุคคลของหน่วยงานลดลง และบุคลากรที่มีอยู่บางคนมีทักษะหรือข้อจำกัดที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่หรือเท่าที่ควร ทำให้ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและปริมาณคนที่ลดลงหรือมีประสิทธิภาพที่ไม่เต็มที่ ไม่สอดคล้องกัน จนอาจทำให้เกิดความเสี่ยงคุณภาพของงานจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพที่ลดลง	1. พิจารณางานที่ได้รับมอบหมายใน กพด. ณ ปัจจุบัน ที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของ กพด. หรือเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณามอบหมายให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ 2. ทบทวนขั้นตอนการทำงาน ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกเพื่อลดภาระงานและระยะเวลาลง 3. นำระบบ IT หรือดิจิทัลมาใช้ในงานเอกสารหรืองานซ้ำๆ เพื่อลดภาระงาน และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถมุ่งเน้นการปฏิบัติงานเชิงวิเคราะห์และงานยุทธศาสตร์ 4. วิเคราะห์ภารกิจและปรับกระจายงานให้เหมาะสมกับศักยภาพบุคลากร 5. พัฒนาทักษะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ 6. วิเคราะห์อัตรากำลังและหน้าที่ความรับผิดชอบงานของบุคลากรใน กพด. เพื่อทบทวนปัญหาและแนวทางการจัดการการปฏิบัติงานที่ล่าช้า รวมถึงประเมินศักยภาพความพร้อมของบุคลากรที่พร้อมจะทำงานใน กพด. อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อไม่เป็นภาระภาพรวม ซึ่งส่งผลกระทบต่อสนับสนุนภารกิจหลักของ วว. โดยนำผลวิเคราะห์เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาหรือสั่งการต่อไป

คณะผู้จัดทำ


นางแสงแข กลั่นบุผา
ลูกจ้างประจำ
ผู้วิเคราะห์ / รวบรวมข้อมูล


น.ส.ธรรณัฐ พรหมมาพันธุ์
ลูกจ้างทั่วไป
ผู้วิเคราะห์ / รวบรวมข้อมูล


น.ส.ปุนยนุช คงพิกุล
ร.ผอ.กองพัสดุและคลังพัสดุ
ผู้ตรวจสอบ